

現況報告書様式（平成29年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 13 東京都	(2)市町村区分 102 中央区	(3)所轄庁区分 00001	(4)法人番号 1010005001058	(5)法人区分 05 その他	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 松の花基金					
(8)主たる事務所の住所 東京都 中央区 東日本橋1-7-2					
(9)主たる事務所の電話番号 03-5848-3645		(10)主たる事務所のFAX番号 03-3861-8529		(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://matsunohana.jp/			(14)法人のメールアドレス suzuki@nagasaka-re.co.jp		
(15)法人の設立認可年月日 昭和60年1月5日			(16)法人の設立登記年月日 昭和60年1月17日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	10	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
北郷勲夫	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
高橋浩	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
吉岡則重	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
山下泉	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
日高久	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
山崎邦充	H29.4.1 ~ H31.1.16				5
長坂展	H29.4.1 ~ H31.1.16				5

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	0	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
長坂健二郎	1 理事長（会長等含む） H29.1.17 ~ H31.1.16		2 非常勤	平成29年1月13日		
高畠敏夫	3 その他理事 H29.1.17 ~ H31.1.16		1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	平成29年1月13日	1 有	5
二木鋭雄	3 その他理事 H29.1.17 ~ H31.1.16		2 非常勤	平成29年1月13日	2 無	5
澤村宏	3 その他理事 H29.1.17 ~ H31.1.16		2 非常勤	平成29年1月13日	2 無	5
鈴木真理子	3 その他理事 H29.1.17 ~ H31.1.16		2 非常勤	平成29年1月13日	2 無	5
長坂忠宏	3 その他理事 H29.1.17 ~ H31.1.16		2 非常勤	平成29年1月13日	1 有	5

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	3	(2)監事の現員	3	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	0
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日		(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況			
平井拓雄	H29.1.17 ~ H31.1.16	5 財務管理に意見を有する者（税理士）			平成29年1月13日 5
安井肇	H29.1.17 ~ H31.1.16	3 社会福祉事業に意見を有する者（その他）			平成29年1月13日 5
阿部克己	H29.4.1 ~ H31.1.16	4 財務管理に意見を有する者（公認会計士）			平成29年2月23日 0

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	2
	常勤換算数		常勤換算数		
	1.0		1.0		

(2)施設・事業所職員の数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	0
		③非常勤者の実数 常勤換算数	0

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成28年5月23日	13		2		1. 平成27年度（第32期）決算報告
平成28年11月19日	13		2		1. 平成28年度助成案件 2. 平成28年度修正予算案
平成29年1月13日	13		2		1. 役員改選
平成29年2月23日	13		2		1. 定款変更 2. 監事1名選任
平成29年3月17日	13		2		1. 平成29年度予算案

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月23日	6	2	1. 平成27年度（第32期）決算報告
平成28年11月19日	6	2	1. 平成28年度助成金案件 2. 平成28年度修正予算案
平成29年1月13日	6	2	1. 役員改選 2. 理事長選任 3. 定款変更
平成29年2月23日	6	2	1. 定款変更 2. 評議員選任・解任委員会の委員指名 3. 評議員候補者の推薦
平成29年3月17日	6	2	1. 平成29年度予算案

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	平井拓雄 安井麗
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

(2)会計監査人による監査報告書

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
001	本部	ア	建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ	大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				
		02210201 社会福祉事業に関する助成							社会福祉法人 松の花基金				
			東京都 中央区	東日本橋1-7-2 長坂ビル			4 その他	4 その他	昭和60年1月17日	0	0		

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア	建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ	大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア	建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ	大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額(円)	2,320,000
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	2,320,000
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	2,320,000
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	1,503,536
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	1,503,536
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	平成29年11月1日 ~ 平成34年3月31日

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	2 無
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	0
②施設・設備に係る公費(円)	0

③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について
 施設名 直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分
 ②実施者の氏名（法人の場合は法人名）
 ③業務内容
 ④費用【年額】（円）

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

①平成24年度指導監督（平成24年11月22日）
1. 役員報酬等について
規程と実態との乖離の解消
2. 評議員会の設置について
設置に向けた検討を行うこと
3. 助成事業について
助成金額および件数についてのガイドラインの順守についての具体的方策の検討
4. 経理規程の整備について
理事会の定める経理規程の未制定

②実施した改善内容

1. 根拠に基づく規程支給になるよう改正した
2. 平成26年11月15日 評議員会の設置を機関決定した
3. 基金ホームページの制作開始による助成希望先についてのニーズ掘り起しや 助成資金の増強のため、広く情報収集に努力して有利運用に努める
①運用利回り向上を図るため、幅広く情報収集に努力して有利運用に努める
②新評議員や理事の方々にも寄附活動に幅広く参画して指導してもらう
③「寄附の相談 調査室」などにも登録し、広く浄財の拡充に努める
4. 新たに経理規程の整備制定した

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	<input type="checkbox"/>
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	<input type="checkbox"/>
③ 特定退職金共済制度（商工会連所）に加入	<input type="checkbox"/>
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	<input type="checkbox"/>
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	<input type="checkbox"/>
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	<input type="checkbox"/>
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	<input type="checkbox"/>